

Kolding 27. december 2021  
BK/hhh m/DM-Arbejdsgiver

### **Nye regler om nær kontakt**

I forbindelse med at definitionen af nær kontakt/øvrig kontakt er ændret, har Sundhedsstyrelsen udgivet en ny pjece, hvor man både kan se, om man er nær kontakt/øvrig kontakt og hvordan man skal forholde sig.

Se pjecen her: [FLOWCHART NAER KONTAKT 231221.ashx \(sst.dk\)](https://www.sst.dk/Flowchart/231221/Flowchart_NAER_KONTAKT_231221.ashx)

Den væsentligste ændring er, at man nu kun er nær kontakt, hvis man bor sammen med den smittede person, er kæreste med den smittede person, er værelseskammerat med den smittede person på efterskole, højskole, lejrskole el lign, har overnattet hos den smittede person, eller haft den smittede til at overnatte hos sig.

### **Barseldagpenge til forældre ved pasning af børn som følge af COVID-19**

Se nyhedsbrev af 10. december 2021 under **COVID-19 INFORMATION** [20211210 Kompensation Suspension af arbejds giverperiode.pdf](https://www.danskmaskinhandel.dk/nyhedsbrev/20211210_Kompensation_Suspension_af_arbejdsgiverperiode.pdf) ([danskmaskinhandel.dk](https://www.danskmaskinhandel.dk))

NB. Det følgende er kun relevant, hvor medarbejderen er fraværende på grund af et barn i forbindelse med COVID-19 og medarbejderen ikke har ret til løn under fraværet.

Arbejdsgiver skal indberette fravær, hvis man har en medarbejder, der søger barseldagpenge ved fravær på grund af et barn, som er smittet med COVID-19 eller er hjemsendt fra dagtilbud, skole eller institution pga. nær kontakt med en person, der er smittet med COVID-19. Det er en krav, at medarbejderen **ikke** kan arbejde hjemme, **ikke** har afspadsering og **ikke** kan få løn, mens barnet skal passes.

Fraværet har fra den 16. december 2021 kunnet indberettes på [virk.dk](https://www.virk.dk) med tilbagevirkende kraft fra den 23. november 2021. Ordningen er åben til og med den 28. februar 2022. Indberetning skal ske hurtigst muligt, da medarbejderens ansøgningsfrist er 8 uger efter 1. fraværsdag.

Medarbejderen skal herudover fremsende forskellig dokumentation, blandt andet en blanket, som arbejdsgiver også skal udfylde. Blanketterne fremsendes fra Udbetaling Danmark, men kan også findes på [Borger.dk](https://www.borger.dk), hvor der er glimrende information om ordningen: <https://www.borger.dk/familie-og-boern/Barn-syg-og-omsorgsdage/dagpenge-ved-pasning-af-boern-pga--covid-19>

Er det i stedet den anden forælder til din medarbejders barn, der skal passe barnet, skal du i nogle tilfælde udfylde en erklæringen om din medarbejders mulighed for hjemmearbejde og fravær med løn. Her skal du dog ikke indberette fravær.

Vi har fået flere henvendelser om, hvordan man registrerer medarbejders fravær i disse situationer, da det kan være lidt vanskeligt at finde vejledningen, som derfor indsættes her.

## Sådan indberetter du medarbejderens fravær

Er medarbejderen fraværende uden løn ved pasning af sit barn pga. COVID-19, skal du indberette alle hele fraværsdage i NemRefusion på [virk.dk](http://virk.dk). Du skal indberette fra den første hele fraværsdag uden løn.

### Sådan gør du:

- Log ind på [www.virk.dk/barselsdagpenge](http://www.virk.dk/barselsdagpenge) og brug selvbetjeningen "*Refusion af barselsdagpenge for arbejdsgivere*"
- Klik på "*Start selvbetjening*"
- Klik på "*Ny indberetning*"
- Klik på "*Pasning af alvorligt sygt barn*"
- Udfyld oplysningerne – det er vigtigt, at du skriver "*COVID-19*" som den sigende reference for fraværet. Det gør du ved at svare "*Ja*" til, om medarbejderen har mere end ét ansættelsesforhold i virksomheden, også selvom medarbejderen ikke har flere.
- Underskriv og send.

Du skal bruge fraværsårsagen "*Pasning af alvorligt sygt barn*", selvom det handler om, at barnet er hjemsendt pga. eller smittet med COVID-19.

Passer medarbejderen flere børn i samme periode, skal medarbejderen søge pr. barn. Du skal derfor også lave en særskilt indberetning pr. barn.