

## Orientering fra DM-Uddannelse

Emner:

- Engelsk – brancherettet
- Logistikplanlægning og logistisk målopfølgning
- Lederkursus
- BONANZA
- Jurakursus
- Kompetencemidler fra DM-HK/Privat

Kolding, 6. januar 2016  
HHH/hhh

### Kurser og uddannelser

Det er vigtigt at man får tilmeldt sig i god tid, hvis man ønsker at deltage på kurser og uddannelser på Erhvervsskolerne Aars. Den ny reform gør at de har fået strammere rammer i forhold til deres planlægning af kurser og uddannelser.

Skolen har også en overenskomst over for underviserne, der skal overholdes.

### Engelsk – Brancherelateret

Brancherelateret fremmedsprog – engelsk – er et 5 dages AMU kursus der kører **8. – 10. februar** og **29. februar – 1. marts 2016**. Kurset er direkte målrettet landbrugsmaskinbranchen og derfor meget relevant. Vi ved at engelsk bliver mere og mere brugt af montører og lagermedarbejdere i forbindelse med servicering af maskiner og blandt sælgere ved eksport af brugt materiel, og i andre sammenhænge. Kurset tager udgangspunkt i et basalt ordforråd og følges op i efteråret at et tilsvarende kursus med udvidet ordforråd.

Der er 10 ledige pladser.

### Logistikplanlægning og logistisk målopfølgning

Logistikplanlægning og logistisk målopfølgning er et 3 dages AMU kursus der kører **3. og 4. februar** og **17. februar 2016**. Kurset er målrettet medarbejdere og ledere på reservedelslager, men er også relevant for værkfører. Det er områder som leveringssikkerhed, servicegrad, lagerbeholdning, kapitalbinding mv. der arbejdes med. Landbrugsmaskinbranchen er omdrejningspunktet.

Der er 10 ledige pladser på kurset.

Tilmelding til ovennævnte kursusforløb skal ske til Malene Terp på tlf. 9698 1071 eller mail [mbt@esaars.dk](mailto:mbt@esaars.dk)

## Den grundlæggende lederuddannelse

Der er stadig **9 ledige pladser** på lederuddannelsen. Vi ved, at der er efterspørgsel efter netop lederuddannelsen, så skal forløbet sættes i gang, er det med at få sig tilmeldt.

Alle moduler er af to dages varighed, således, at du har minimum tre dage om ugen hjemme i virksomheden – også i de uger, du er på lederkursus. Der er lagt mere "luft" ind mellem de enkelte moduler, så du har muligheden for at få afprøvet de input, du får på kurset, og samle op på erfaringerne, på det efterfølgende modul.

Vil du gerne deltage på dette kursusforløb så kontakt Malene Terp på tlf. 9698 1071 eller mail [mbt@esaars.dk](mailto:mbt@esaars.dk)

Kursusnavn	AMU mål	Modul	Datoer	Tidsrum	Sted
<b>Lederuddannelsen:</b>					
Ledelse og samarbejde 2 dage	47753	1	01.02.16 – 02.02.16	0800-1525	Aars
Ledelse og samarbejde 1 dag Mødeledelse 1 dag	47753 47754	2	29.02.16 – 01.03.16	0800-1525	Aars
Medarb. Involvering 2 dage	47750	3	09.03.16 – 10.03.16	0800-1525	Aars
Medarb. Involvering 1 dag Personalejura 1 dag	47750 40406*	4	24.10.16 – 25.10.16	0800-1525	Aars
Kommunikation 2 dage	47751	5	07.11.16 – 08.11.16	0800-1525	Aars
Konflikthåndtering 2 dage	47752	6	21.11.16 – 22.11.16	0800-1525	Aars
Situationsbestemt 2 dage	47755	7	05.12.16 – 06.12.16	0800-1525	Aars
Ressourceoptimering 2 dage	44568*	8	10.01.17 – 11.01.17	0800-1525	Aars
Ressourceoptimering 1 dag	44568*	9**	31.01.17	0800-1525	Aars
Anerkendende ledelse	42833	10**	Opfølgingsmodul Ikke fastlagt endnu	0800-1525	Aars

\*Personalejura og ressourceoptimering er en overbygning på den grundlæggende lederuddannelse.

\*\*Anerkendende ledelse er tænkt som opfølgingsmodul og bliver gennemført efter ønske fra kursisterne.

Se yderligere beskrivelse af kurserne i DM-Uddannelsesorientering [Nr. 18 - November 2015](#) fra den 12. november.

Kurset den 26. og 27. januar 2016 er fuldt booket, derfor udbyder vi næste kursus, hvor der max. 10 ledige pladser.



Dette spændende og anderledes økonomi-kursus afholdes **2. – 3. marts 2016 i Kolding**. Kurset tager i stedet for regneark og uendelige rækker af tal udgangspunkt i visualisering og en række værktøjer, der med fokus på virksomhedsøkonomi, nøgletal, økonomisk kommunikation og dine udfordringer giver en lang større forståelse af økonomi.

Vi har testet konceptet og er overbeviste om, at det er velegnet og udbytterigt i form af forbedret bundlinje for vores medlemsvirksomheder.

### Kursets indhold

- Introduktion -> Kobling til virksomhedens økonomi.
- Fokus på vigtige nøgletal for virksomheden.
- Virksomhedsspillet Rodeo – økonomiske konsekvenser af egne handlinger.
- Cash Flow og Likviditet – dine muligheder for vækst og overlevelse.
- Jeres egen økonomi – mulighed for at arbejde med egne tal med fokus på det vigtige, det værdiskabende.

### Formål og udbytte ved at lære jeres ledere og medarbejdere om økonomi

- Forstå de økonomiske sammenhænge i regnskabet og hvordan nøgletallene påvirkes.
- Hvor tjener vi pengene? Hvor taber vi dem?
- Det er ikke nok bundlinjen ser god ud.... Likviditeten afgør dine muligheder!
- Bliv klædt på til at håndtere dialogen med banken og revisoren.
- Lagerbinding og lagerværdi – nedskrivninger.
- Med udgangspunkt i egne tal bliver det nemt at identificere praktiske tiltag, der kan forbedre økonomien.
- Hvordan skabes værdi i virksomheden
- Større ejerskab – mere økonomisk fokus – bedre bundlinje!

### Hvem:

- Ledende medarbejdere (butik- og lagerchefer, værkfører m.fl.)
- Sælgere
- Medarbejdere i økonomiafdelingen
- Ejere
- Direktører

**Sted:** Restaurant Tre Roser, Grønningen 2, 6000 Kolding

**Dato:** 2.-3. marts 2016

**Pris:** kr. 1.500,- plus moms

**Tilmelding** senest den **18. februar 2016** til Helle Helth Hansen på mail: [helle@danskmaskinhandel.dk](mailto:helle@danskmaskinhandel.dk) – oplys deltagernavn, firma, telefonnummer og mailadresse

Er du ansat under overenskomsten for HK/Privat, har du mulighed for at søge kompetencemidler vi kompetencefonden, se sidste side i nyhedsbrevet.

## **Sekretariatet udbyder erhvervsret og jura kursus**



I forbindelse med sælgeruddannelsen er det en god idé at tage kurset i erhvervsret og jura.

Er der sælgere eller andre ansatte i salgsafdelingen, butikken eller økonomiafdelingen, der trænger til at få et skub og viden om jura omkring salg af maskiner – så var det måske en også en god ide at deltage i DM-akademikurset

### ***Erhvervsret og Jura – Rollen som professionel rådgiver***

**Tid:** Kurset er et endagskursus og afholdes fra **kl. 9.00 – 16.00**.

**Dato:** **31. marts 2016**

**Kursusleder:** Advokat Eva Kaya

#### **Formål:**

At give deltageren et overordnet indblik og viden omkring relevant lovgivning, som er gældende, når man er beskæftiget med salg, markedsføring og rådgivning af maskiner til landbrug, maskinstationer, institutioner m.m.

#### **Mål:**

At deltageren er bevist omkring, hvilke juridiske forhold man skal være opmærksom på i salgsprocessen før, under og efter salget/handlen er gennemført.

#### **Markedsføringsloven**

- God markedsføringskik
- Vildledende og utilbørlig markedsføring

#### **Aftaleloven**

- Ugyldige aftaler

#### **Købeloven**

- Købeaftalens indgåelse
- Opfyldelse af aftalen
- Misligholdelse, herunder forsinkelser
- Fejl og mangler
- Ophævelse af aftalen
- Garanti og reklamationsret

#### **Produktansvar**

- Melleghandleransvar

#### **Anden relevant lovgivning**

- Insolvens / betalingsstandsning / konkurs
- Inkasso, herunder ”den forenklede inkassoprocedure”

#### **Målgrupper for kurset**

- Nye sælgere/salgskonsulenter
- Juniorsælgere
- Eksisterende sælgere, som ønsker et ”fresh-up”
- Salgschefer
- Butiksansatte (med ansvar for f. eks. salg af serviceløsninger have/park maskiner m.m.) (*du har som butiksansat mulighed for at søge kompetencemidler*)

Kurset udbydes til medlemsvirksomheder inden for sekretariatet, som er Dansk Maskinhandlerforening, Maskinleverandørerne og GAFSAM.

**Kursussted:** ved sekretariatet, Kokholm 3C, 6000 Kolding

**Pris:**

Kursus og forplejning

kr. 1.095,- plus moms

Der kan **ikke** søges VEU godtgørelse.

Hotelværelse kan bestilles gennem sekretariatet. DM har en aftale med Scandic Kolding om mulighed for overnatning i enkeltværelse for kr. 835,- pr. nat.

**Tilmelding** senest den **10. marts 2016** til Helle Helth Hansen på mail: [helle@danskmaskinhandel.dk](mailto:helle@danskmaskinhandel.dk) – oplys deltagernavn, firma, telefonnummer og mailadresse.

## **Nyt ansøgningsskema til DM-HK/Privat Kompetencefond**

Vi har tilrettet ansøgningsskemaet til Ansøgning om tilskud til kompetenceudvikling/selvvalgt uddannelse. Du finder skemaet i DM-Arbejdsgivermappen under Blanketter eller i Nyhedsbreve – Uddannelsesorienteringer eller [klik her](#).

## **Om DM/HK-Kompetencefond**



**Husk!** Er en medarbejder ansat under overenskomsten DM-HK/Privat har vedkommende mulighed for at søge kompetencemidler via DM/HK-kompetencefond.

Medarbejdere under DM-HK/privat overenskomsten har ret til 10 dages uddannelse efter  **eget valg**  pr. år. Det vil sige arbejder man på kontor, lager eller butik har man mulighed for at søge via fonden.

Som noget nyt kan elever og ledere med DM-HK/Privat ansættelseskontrakt også søge midler fra fonden.

Uddannelserne skal være inden for overenskomstens område.

Der kan mellem virksomhed og medarbejder aftales et opsparingsforløb med op til 5 kursusdage pr. år i max. 5 år, dvs. i alt 25 kursusdage.

Såfremt en medarbejder af virksomhedsbetingede årsager ikke kan udnytte de 10 dage fuldt ud i det enkelte år, er der mulighed for at foretage en opsparring af de overskydende kursusdage med max. 5 dage pr. år i en periode på max. 5 år.

Forudsætningen for at foretage opsparring af overskydende kursusdage er, at der foreligger en konkret plan for anvendelse af den foretagne opsparring.

**Husk at indsende ansøgningen til fonden inden kursusstart.**

Se [folderen klik her](#)

For yderligere information kan Helle Helth Hansen kontaktes på tlf. 3917 8953.

Skemaet indsendes til Helle Helth Hansen på mail [helle@danskmaskinhandel.dk](mailto:helle@danskmaskinhandel.dk).

**Er det et krav fra virksomheden, at en medarbejder følger et bestemt kursusforløb, kan der ikke søges kompetencemidler. (Ret & pligt)**

**Der skelnes altså mellem selvvalgt og ret & pligt uddannelser.**