

Nyhedsbrev nr. 5 – Marts 2015

Orientering fra DM-Uddannelse

Emner:

- Jurakursus
- Nyt Best Practice Akademi
- Situationsbestemt ledelse
- Husk, at søge kompetencemidler

Kolding den 3. marts 2015
HHH

Jurakursus – Sidste chance for tilmelding



Der er endnu få pladser tilbage på jurakurset, så trænger sælgere i salgsafdelingen og butikken til at få et skub og viden om jura omkring salg af maskiner – så var det måske en god ide at deltage i DM-akademikursus:

Erhvervsret og Jura – Rollen som professionel rådgiver

Kurset er et endagskursus og afholdes den **19. marts 2015 kl. 9.00 – 16.00.**

Kursusleder: Advokat Eva Kaya

Formål:

At give deltageren et overordnet indblik og viden omkring relevant lovgivning, som er gældende, når man er beskæftiget med salg, markedsføring og rådgivning af maskiner til landbrug, maskinstationer, institutioner m.m.

Mål:

At deltageren er bevist omkring, hvilke juridiske forhold man skal være opmærksom på i salgsprocessen før, under og efter salget/handlen er gennemført.

Markedsføringsloven

- God markedsføringsetik
- Vildledende og utilbørlig markedsføring

Aftaleloven

- Ugyldige aftaler

Købeloven

- Købeaftalens indgåelse
- Opfyldelse af aftalen
- Misligholdelse, herunder forsinkelser
- Fejl og mangler
- Ophævelse af aftalen
- Garanti og reklamationsret

Produktansvar

- Melleghandleransvar

Anden relevant lovgivning

- Insolvens / betalingsstandsning / konkurs
- Inkasso, herunder ”den forenkede inkassoprocedure”

Målgrupper for kurset

- Nye sælgere/salgskonsulenter
- Juniorsælgere
- Eksisterende sælgere, som ønsker et "fresh-up"
- Salgschefer
- Butiksansatte (med ansvar for f. eks. salg af serviceløsninger have/park maskiner m.m.)
(du har som butiksansat mulighed for at søge kompetencemidler)

Kurset udbydes til medlemsvirksomheder inden for sekretariatet, som er Dansk Maskinhandlerforening, Maskinleverandørerne og GAFSAM.

Kursussted: ved sekretariatet, Kokholm 3 A, Lokale M5, 6000 Kolding

Pris:

Kursus og forplejning

kr. 995,- plus moms

Der kan **ikke** søges VEU godtgørelse.

Tilmelding til Helle Helth Hansen på mail: helle@danskmaskinhandel.dk – oplys deltager navn, firma, telefonnummer og mailadresse.

Nyt Best Practice Akademi – Sidste chance for tilmelding



Vi har nu igennem de seneste 3-4 år tilbudt vores medlemmer at deltage på Best Practice forløb, der har som formål at styrke indtjening, kvalitet og kundetilfredshed.

Siden har vi oplevet løbende efterspørgsel på nye kursustiltag for nyansatte medarbejdere i de virksomheder, der allerede har gennemført forløbet.

Derfor har vi i samarbejde med Kompetencecenter Silkeborg nu etableret et komprimeret Best Practice akademi, hvor vi vil udbyde kurser og praktisk projektarbejde centreret om den velkendte Best Practice filosofi og metode.

3 dages intensivt forløb, som gennemføres i lavsæsonen

Med udgangspunkt i de hidtidige erfaringer har vi i samarbejde vores gode underviser Carsten Meyer- Zeuthen og vores Best Practice konsulent Thomas Ulderup sammensat et godt program med de bedste elementer fra Best Practice, der afvikles over 3 kursusdage.

Undervisningen varetages som altid af Carsten Meyer Zeuthen og vil foregå i Silkeborg den **17. - 18. marts og 1. april 2015**, se særskilt annoncering på DM's hjemmeside. Der vil som udgangspunkt være plads til 20-25 deltagere på et Best Practice hold.

Benyt muligheden for at snuse til Best Practice

For virksomheder, der har konkrete overvejelser omkring Best Practice, kan tilbuddet også bruges som inspirationskilde og medvirke til at lære lidt mere om indhold og forløb før man hopper ud i det!

Se yderligere beskrivelse nedenfor.

Best Practice - 3 dags forløb

- Dansk Maskinhandlerforening

Formål

Formålet med dette kursus er at give nye medarbejdere en mulighed for at tilegne sig den samme viden som de øvrige medarbejdere har om Best Practice (BP). Dette vil give en optimal forståelse for de tiltag der igangsættes i virksomhederne, og vil samtidig give de nye medarbejdere en mulighed for at kunne bidrage med forbedrende tiltag. Eventuelt kunne enkelte BP fanebærere ligeledes deltage, både for den teoretiske opdateringens skyld og for den – måske relevante - guidende rolle over for de nye kollegaer.

Forløbet vil give en forståelse af BP og hvorfor det giver mening at arbejde med dette. Dernæst vil der være fokus på hvad den enkelte virksomhed har af mål for BP arbejdet, så de medarbejdere der deltager på kurset kan holde teori op mod det der sker på deres arbejdsplads. Der vil mellem de to undervisningsmoduler blive stillet en hjemmeopgave – ikke af specifik karakter, men med et optimerende fokus, der handler om deltagerens egen hverdag.

Kursusindhold

Organisation og ledelse:

- Best Practice vision, mission, strategi og delmål (skal medbringes af deltagerne fra egen virksomhed)
- Værdier og adfærd (Eventuelle værdier, skal medbringes af deltagerne fra egen virksomhed)
- Organisation (Organisationsdiagram, skal medbringes af deltagerne fra egen virksomhed)
- Best Practice organisation (BP organisationsdiagram, skal medbringes af deltagerne fra egen virksomhed)
- Når medarbejderen trives – Flow, konsekvenser

Salg & service:

- Hvem sælger traktor #1 og hvem sælger traktor #2
- Eksisterende, hvilende og nye kunder
- Salg i butikken - hvad kan gøres?
- Kunne der tages penge for rådgivning?

Kvalitet & dokumentation:

- Kvalitets definition
- Krav til kvalitet i alle led, respekt for andre funktioner
- Problemløsningsværktøjer 4M og 5 x Hvorfor
- Hot Hour – for nye medarbejdere
- LEAN, teori
- 5S – enighed, struktur, pladsskabelse – arbejd smartere

Løbende forbedringer:

- Kaizen tavle, tavlemøder
- Kommunikation klart og tydeligt omkring det vigtigste
- Hold fast i forbedringerne
- Stil krav – begge veje i organisationen

AMU Fag

40003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere
40370 Lean i administrative funktioner

Varighed

3 dage (2+1)

Der undervises fra kl. 08.15 - 15.40

Kursusdato

17. og 18. marts og 1. april 2015

Kurset oprettes med et minimum deltagerantal på 20 personer

Økonomi

Den samlede pris kr. 330,00 for beskæftigede og kr. 1.817,10 for ledige

Kursussted

Kursuscenteret, Bredhøjvej 18, 8600 Silkeborg

Tilmelding

Via www.efteruddannelse.dk - benyt kviknr. 74340140003170315



**KOMPETENCE
SILKEBORG**

En fusion af kursuscentrene ved Handelsskolen Silkeborg Business College og Teknisk Skole Silkeborg

www.komsilkeborg.dk - telefon 87 22 14 00

Situationsbestemt ledelse



Vi tilbyder endnu et kursus den **9. - 10. juni 2015**, her vil du møde deltagere fra andre brancher. Der er plads til 16 deltagere og minimum 8 deltagere – der er 7 ledige pladser tilbage.

Dette kursus giver dig som leder værktøjer til at forøge medarbejderens engagement og præstationer gennem en mere effektiv og fleksibel ledelsesform.

De mest effektive ledere anvender ikke én "bedste" ledelsesstil, men en kombination af fire måder at lede på afhængigt af situationen og medarbejderens udviklingsniveau, nemlig:

instruerende, coachende, støttende og delegerende ledelse

Formål

At lære deltagerne at anvende Situationsbestemt ledelse som redskab til håndtering af medarbejdernes udvikling, således at samarbejdet mellem chef og medarbejdere sigter mod opnåelige ambitiøse mål i forlængelse af virksomhedens strategi.

Indhold

- Situationsbestemt ledelse
- Afklaring af medarbejderens udviklingsniveau
- Benytte varierede lederstile
- Matche udviklingsniveau og lederstil
- Opsætning af mål
- Kompetenceudvikling
- Motivation og selvtillid

Udbytte

- Deltagerne udvikler deres personlige ledelsesstile
- Deltagerne får nye redskaber til at omsætte læring til mål og handlingsplaner for medarbejderne
- Deltagerne opnår færdigheder til at lede medarbejderne forskelligt og dermed dække de aktuelle behov for udvikling i forbindelse med den enkelte opgave.

Forløb

- Deltagerne oplever stor variation og bredde i undervisningsmidler og form samt involvering og aktivitet
- Deltagerne kommer aktivt i spil gennem øvelser og simulerede situationer

Forudsætninger

Kurset henvender sig til ledere på alle niveauer.

Underviser: Palle Kjær, ConTra Danmark, www.contrainternational.com

Varighed: to dage, den 9. og 10. juni 2015

Sted: Kolding

Pris: Kr. 7.000,00 inklusiv materiale, ophold og forplejning eks. drikkevarer og moms.

Tilmelding: Navn, virksomhed, mail og mobilnr. Sendes til Helle Helth Hansen på helle@danskmaskinhandel.dk

HUSK at søge kompetencemidler for jer medarbejdere, der er dækket af HK-overenskomsten, gælder også ledere der er medlem af HK og har en HK-lederaftale.

HK-Kompetencefond – ny folder



I samarbejde med HK/Privat har vi fået opdateret folderen for HK-Kompetencefond. Se [folderen klik her](#)

Medarbejdere under DM/HK overenskomst har ret til 10 dages uddannelse efter eget valg pr. år.

Uddannelserne skal være inden for overenskomstens område.

Der kan mellem virksomhed og medarbejder aftales et opsparingsforløb med op til 5 kursusdage pr. år i max. 5 år, dvs. i alt 25 kursusdage.

Såfremt en medarbejder af virksomhedsbetingede årsager ikke kan udnytte de 10 dage fuldt ud i det enkelte år, er der mulighed for at foretage en opsparring af de overskydende kursusdage med max. 5 dage pr. år i en periode på max. 5 år.

Forudsætningen for at foretage opsparring af overskydende kursusdage er, at der foreligger en konkret plan for anvendelse af den foretagne opsparring.

Husk at indsende ansøgningen til fonden inden kursusstart.

For yderligere information kan Helle Helth Hansen kontaktes på tlf. 3917 8953.