

Nyhedsbrev nr. 3 – Februar 2015

## Orientering fra DM-Uddannelse

Emner:

- Situationsbestemt ledelse
- Nyt Best Practice Akademi
- 16 ledere i DM og ML har gennemført lederuddannelsen
- Lederkursus 2015 – 2016
- Husk, at søge kompetencemidler

Kolding den 11. februar 2015  
HHH

### Situationsbestemt ledelse



Kurset i januar er desværre aflyst, men vi tilbyder et kursus den 3. – 4. marts 2015, her vil du møde deltagere fra andre brancher. Der er enkelte ledige pladser.

*Dette kursus giver dig som leder værktøjer til at forøge medarbejderens engagement og præstationer gennem en mere effektiv og fleksibel ledelsesform.*

De mest effektive ledere anvender ikke én "bedste" ledelsesstil, men en kombination af fire måder at lede på afhængigt af situationen og medarbejderens udviklingsniveau, nemlig:

***instruerende, coachende, støttende og delegerende ledelse***

### Formål

At lære deltagerne at anvende Situationsbestemt ledelse som redskab til håndtering af medarbejdernes udvikling, således at samarbejdet mellem chef og medarbejdere sigter mod opnåelige ambitiøse mål i forlængelse af virksomhedens strategi.

### Indhold

- Situationsbestemt ledelse
- Afklaring af medarbejderens udviklingsniveau
- Benytte varierede lederstile
- Matche udviklingsniveau og lederstil
- Opsætning af mål
- Kompetenceudvikling
- Motivation og selvtillid

### Udbytte

- Deltagerne udvikler deres personlige ledelsesstile
- Deltagerne får nye redskaber til at omsætte læring til mål og handlingsplaner for medarbejderne
- Deltagerne opnår færdigheder til at lede medarbejderne forskelligt og dermed dække de aktuelle behov for udvikling i forbindelse med den enkelte opgave.

### Forløb

- Deltagerne oplever stor variation og bredde i undervisningsmidler og form samt involvering og aktivitet
- Deltagerne kommer aktivt i spil gennem øvelser og simulerede situationer

## Forudsætninger

Kurset henvender sig til ledere på alle niveauer.

**Underviser:** Palle Kjær, ConTra Danmark, [www.contrainternational.com](http://www.contrainternational.com)

**Varighed:** to dage, den 3. og 4. marts 2015

**Sted:** Kolding

**Pris:** Kr. 7.000,00 inklusiv materiale, ophold og forplejning eks. drikkevarer og moms.

**Tilmelding:** Navn, virksomhed, mail og mobilnr. Sendes til Helle Helth Hansen på [helle@danskmaskinhandel.dk](mailto:helle@danskmaskinhandel.dk)

**HUSK** at søge kompetencemidler for jer medarbejdere, der er dækket af HK-overenskomsten.

## Nyt Best Practice Akademi



Vi har nu igennem de seneste 3-4 år tilbudt vores medlemmer at deltage på Best Practice forløb, der har som formål at styrke indtjening, kvalitet og kundetilfredshed.

Siden har vi oplevet løbende efterspørgsel på nye kursustiltag for nyansatte medarbejdere i de virksomheder, der allerede har gennemført forløbet.

Derfor har vi i samarbejde med Kompetencecenter Silkeborg nu etableret et komprimeret Best Practice akademi, hvor vi vil udbyde kurser og praktisk projektarbejde centreret om den velkendte Best Practice filosofi og metode.

### **3 dages intensivt forløb, som gennemføres i lavsæsonen**

Med udgangspunkt i de hidtidige erfaringer har vi i samarbejde vores gode underviser Carsten Meyer- Zeuthen og vores Best Practice konsulent Thomas Ulderup sammensat et godt program med de bedste elementer fra Best Practice, der afvikles over 3 kursusdage.

Undervisningen varetages som altid af Carsten Meyer Zeuthen og vil foregå i Silkeborg den **17. - 18. marts og 1. april 2015**, se særskilt annoncering på DM's hjemmeside. Der vil som udgangspunkt være plads til 20-25 deltagere på et Best Practice hold.

### **Benyt muligheden for at snuse til Best Practice**

For virksomheder, der har konkrete overvejelser omkring Best Practice, kan tilbuddet også bruges som inspirationskilde og medvirke til at lære lidt mere om indhold og forløb før man hopper ud i det!

Se yderligere beskrivelse nedenfor.

# Best Practice - 3 dags forløb

## - Dansk Maskinhandlerforening

### Formål

Formålet med dette kursus er at give nye medarbejdere en mulighed for at tilegne sig den samme viden som de øvrige medarbejdere har om Best Practice (BP). Dette vil give en optimal forståelse for de tiltag der igangsættes i virksomhederne, og vil samtidig give de nye medarbejdere en mulighed for at kunne bidrage med forbedrende tiltag. Eventuelt kunne enkelte BP fanebærere ligeledes deltage, både for den teoretiske opdateringens skyld og for den – måske relevante - guidende rolle over for de nye kollegaer.

Forløbet vil give en forståelse af BP og hvorfor det giver mening at arbejde med dette. Dernæst vil der være fokus på hvad den enkelte virksomhed har af mål for BP arbejdet, så de medarbejdere der deltager på kurset kan holde teori op mod det der sker på deres arbejdsplads. Der vil mellem de to undervisningsmoduler blive stillet en hjemmeopgave – ikke af specifik karakter, men med et optimerende fokus, der handler om deltagerens egen hverdag.

### Kursusindhold

#### Organisation og ledelse:

- Best Practice vision, mission, strategi og delmål (skal medbringes af deltagerne fra egen virksomhed)
- Værdier og adfærd (Eventuelle værdier, skal medbringes af deltagerne fra egen virksomhed)
- Organisation (Organisationsdiagram, skal medbringes af deltagerne fra egen virksomhed)
- Best Practice organisation (BP organisationsdiagram, skal medbringes af deltagerne fra egen virksomhed)
- Når medarbejderen trives – Flow, konsekvenser

#### Salg & service:

- Hvem sælger traktor #1 og hvem sælger traktor #2
- Eksisterende, hvilende og nye kunder
- Salg i butikken - hvad kan gøres?
- Kunne der tages penge for rådgivning?

### Kvalitet & dokumentation:

- Kvalitets definition
- Krav til kvalitet i alle led, respekt for andre funktioner
- Problemløsningsværktøjer 4M og 5 x Hvorfor
- Hot Hour – for nye medarbejdere
- LEAN, teori
- 5S – enighed, struktur, pladsskabelse – arbejd smartere

### Løbende forbedringer:

- Kaizen tavle, tavlemøder
- Kommunikation klart og tydeligt omkring det vigtigste
- Hold fast i forbedringerne
- Stil krav – begge veje i organisationen

### AMU Fag

40003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere  
40370 Lean i administrative funktioner

### Varighed

3 dage (2+1)

Der undervises fra kl. 08.15 - 15.40

### Kursusdato

17. og 18. marts og 1. april 2015

Kurset oprettes med et minimum deltagerantal på 20 personer

### Økonomi

Den samlede pris kr. 330,00 for beskæftigede og kr. 1.817,10 for ledige

### Kursussted

Kursuscenteret, Bredhøjvej 18, 8600 Silkeborg

### Tilmelding

Via [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk) - benyt kviknr. 74340140003170315



**KOMPETENCE  
SILKEBORG**

*En fusion af kursuscentrene ved Handelsskolen Silkeborg Business College og Teknisk Skole Silkeborg*

**[www.komsilkeborg.dk](http://www.komsilkeborg.dk) - telefon 87 22 14 00**

## 16 ledere i DM og ML har gennemført lederuddannelsen

Onsdag den 4. februar 2015 fik 16 glade deltagere overrakt beviset på at de har gennemført "Den grundlæggende lederuddannelsen", samt et opfølgingsmodul inden for personalejura og ressourceoptimering, på Erhvervsskolerne Aars.



*Bagest fra venstre: Thomas Nielsen (Hjallerup Maskinforretning A/S), Simon D. Abrahamsen (Grimme Skandinavien A/S), Michael Høst (Hjørring Maskincenter A/S), Anders Styrbæk Lauritzen (S. D. Kjærsgaard A/S), Per Hedetoft (Dansk Maskinhandlerforening), John Christiansen (Hjallerup Maskinforretning A/S), Carsten Nørhave (Aars Maskinforretning A/S), Steffen Sveidahl Lauridsen (Scantruck A/S), Bjarne Welander Blindbæk (Hjørring Maskincenter A/S)*

*Forrest fra venstre:*

*Jette Thielst (Hjallerup Maskinforretning A/S), Trine Harpsøe Christensen (Hjørring Maskincenter A/S), Frank Iwersen (Grimme Skandinavien A/S), Lotte Møller Højer (Scantruck A/S), Klaus Jørgen H. Pedersen (Støvring Maskinforretning A/S), Kaj Dalsgaard Madsen (Aars Maskinforretning A/S).*

## HUSK



For medarbejdere der er ansat under overenskomstområdet **DM-HK/privat** kan der via Kompetencefonden søges kompetencemidler til selvvalgte kurser. Siden marts 2014 gælder dette også for elever.

**Husk – ansøgningskemaet skal indsendes inden kursusstart.**

**Din virksomhed kan få tilskud til efteruddannelse**

→ Dansk Maskinhandlerforening og HK/Privat yder tilskud via deres fællesuddannelsesfond til medarbejdere og ledere under DM/HK overenskomsten.

Ansøgningskemaerne ligger på hjemmesiden [www.danskmaskinhandel.dk](http://www.danskmaskinhandel.dk) under medlemsområdet – Nyhedsbreve – [Uddannelsesorientering](#) eller DM-Arbejdsgivermappen – Blanketter

For yderligere information kan Helle Helth Hansen kontaktes på tlf. 3917 8953.

## **Kursusoversigt 2015-2016 – Erhvervsskolen Aars**

Kursusoversigt for medarbejdere ansat hos medlemmer af Dansk Maskinhandlerforening, Maskinleverandørerne og GAFSAM. Det er en god idé at du hurtigt tilmelder dig lederuddannelsen, da der kun er få pladser tilbage på dette kursus. Viser det sig, at der er mulighed for at starte to hold op vil vi gøre dette.

**Kviknr.** Gældende for alle kurser **861403**

<b>Kursusnavn</b>	<b>AMU mål</b>	<b>Modul</b>	<b>Datoer</b>	<b>Uge</b>	<b>Tidsrum</b>	<b>Sted</b>	<b>Underviser</b>
<b>Lederuddannelsen:</b>							
Ledelse og samarbejde	47753	1	19.10.15-21.10.15	43	0800-1525	Aars	LKP / MK
Kommunikation...	47751	2	02.11.15-03.11.15	45	0800-1525	Aars	LKP / MK
Konflikthåndtering	47752	3	16.11.15-17.11.15	47	0800-1525	Aars	LKP / MK
Mødeledelse mv.	47754 47755	4	07.12.15-09.12.15	50	0800-1525	Aars	LKP / MK
Medarb. involvering	47750	5	11.01.16-13.01.16	3	0800-1525	Aars	LKP / MK
<b>Andre Lederkurser:</b>							
Forretningsforståelse	41373 40406	6	01.02.16-03.02.16	5	0800-1525	Aars	LKP / MK
<b>Andre Kurser:</b>							
Salg og Konflikt	40003		09.02.15-10.05.15		0800-1525	Aars	LKP / MK
Salg og Konflikt	40003		18.02.15-19.02.15		0800-1525	Kolding	LKP / MK