

Nyhedsbrev nr. 9 – Oktober 2013

Orientering fra DM-Uddannelse

Emner:

- Salgsteknik og konflikthåndtering for salgs- og servicemedarbejdere
- HR-medarbejderens rolle ved introduktion – elever og lærlinge
- HR-medarbejderens rolle ved introduktion – nye medarbejdere
- Lederuddannelsen

Kolding den 4. oktober 2013

Salgsteknik og konflikthåndtering for salgs- og servicemedarbejdere

Kurset er et todages kursus, der finder sted i Aars i

- Uge 47 – den 21. - 22. november 2013 og
- Uge 10 – den 3. - 4. marts 2014

Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere
2 dage, (AMU-nr. 40003)

Indhold

- Varetagelse af kundekontakt i forbindelse med salg
- Salgsteknikker
- Afslutning af kontakter
- Konfliktyper
- Konflikthåndtering

Mål

Deltageren kan varetage kundekontakten i forbindelse med salg af virksomhedens produkter og services. Deltageren kan varetage den indledende kontakt til kunden på en positiv måde, lytte til kundens behov og forventninger, og gennemføre salg, herunder bruge teknikker til at afslutte salg. Deltageren kan desuden afslutte kontakten på en positiv måde.

I jobfunktionen indgår

- Arbejde med grundlæggende salgsteknikker
- Varetagelse af den indledende kontakt til kunder
- Konfliktløsning
- Reklamationsbehandling

Tilmelding skal ske pr. mail til Malene Terp - mbt@erhvervsskolerne.dk med angivelse af virksomhedsnavn, deltagernavn, cvr-nummer, p-enhedsnummer, AMU-nr. 40003 og mailadresse til kontaktperson.

HR-medarbejderens rolle ved introduktion – Nye elever og lærlinge

Kurset er et todages kursus, der finder sted i Aars i

- Uge 45 – den 4. - 5. november 2013

Nye elever/lærlinge

Indhold <ul style="list-style-type: none">• Vejledning og motivering af elever og lærlinge• Udarbejdelse af introduktionsprogram• Anvendelse af kommunikationsværktøjer og motivationsteknikker• Regler, uddannelsesplan mv.	Mål <p>Deltageren kan i sin arbejdsfunktion som HR-medarbejder, vejlede og motivere nye medarbejdere, medarbejdere under forskellige støtteordninger og medarbejdere under omstilling i forbindelse med medarbejdernes introduktion fx til virksomheden generelt eller i forhold til nye arbejdsopgaver i virksomheden. Deltageren kan udarbejde program for introduktion med udgangspunkt i de forskellige medarbejders forudsætninger og præmisser for deres tilknytning til virksomheden. Deltageren kan herefter gennemføre introduktion under anvendelse af forskellige kommunikationsværktøjer og motivationsteknikker.</p>
--	--

Tilmelding skal ske pr. mail til Malene Terp - mbt@erhvervsskolerne.dk med angivelse af virksomhedsnavn, deltagernavn, cvr-nummer, p-enhedsnummer, AMU-nr. 40401 og mailadresse til kontaktperson.

HR-medarbejderens rolle ved introduktion – Nye medarbejdere

Kurset er et todages kursus, der finder sted i Aars i

- Uge 3 – den 16. - 17. januar 2014

Nye medarbejdere

Indhold <ul style="list-style-type: none">• Vejledning og motivering af elever og lærlinge• Udarbejdelse af introduktionsprogram• Anvendelse af kommunikationsværktøjer og motivationsteknikker	Mål <p>Du lærer af vejlede og motivere nye medarbejdere, medarbejdere under forskellige støtteordninger og medarbejdere under omstilling i forbindelse med medarbejdernes introduktion eksempelvis i forhold til nye arbejdsopgaver eller til virksomheden generelt. Du lærer at udarbejde program for introduktion med udgangspunkt i de forskellige medarbejders forudsætninger og præmisser for deres tilknytning til virksomheden. Du vil herefter være i stand til at gennemføre introduktion under anvendelse af forskellige kommunikationsværktøjer og motivationsteknikker.</p>
--	--

Tilmelding skal ske pr. mail til Malene Terp - mbt@erhvervsskolerne.dk med angivelse af virksomhedsnavn, deltagernavn, cvr-nummer, p-enhedsnummer, AMU-nr. 40401 og mailadresse til kontaktperson.

Den grundlæggende lederuddannelse

Det er med stor beklagelse, at må meddele at det populære kursus for lagerchefer og værkfører er aflyst pga. for få tilmeldte.

Malene Terp, Erhvervsskolen Aars har kontaktet den enkelte med tilbud om at deltage på et åbent kursus, dvs. et kursus, hvor man møder deltagere fra andre brancher. Så ønsker du at deltage i et af de kurser, er du velkommen til at kontakte Malene Terp ved Erhvervsskolerne Aars på tlf. 9698 1000

Opfølgingsmodul – Lederens ressourceoptimering

Opfølgingsmodulet er for de værkfører og reservedelschefer der har gennemført ”Den grundlæggende lederuddannelse”



Opfølgingsmodul
Lederens ressourceoptimering
3 dage (AMU-nr.44568)

Indhold

- Leanmetoden
- Tavlemøder
- Planlægning
- Gantt-kort
- Total Quality Management (TQM)
- Effektivisering

Mål

Deltageren kan på det operative ledelsesniveau planlægge og gennemføre ressourceoptimeringsprocesser og kan motivere og inddrage medarbejderne i virksomhedens ressourceoptimeringsbestrebelse. Deltageren behersker metoder til at kunne danne sig et overblik over virksomhedens aktivitet og kan til brug for ledelsesarbejdet identificere relevante problemstillinger i forhold til ressourceoptimeringen, eksempelvis spild, flaskehalse, vareflow og lignende. Deltageren har viden om og kan anvende almindeligt kendte teorier, principper og metoder til ressourceoptimering.

Tilmelding skal ske pr. mail til Malene Terp - mbt@erhvervsskolerne.dk med angivelse af virksomhedsnavn, deltagerens navn, cvr-nummer, p-enhedsnummer, AMU-nr. 40401 og mailadresse til kontaktperson.

HHH - 20131004