

Dansk Maskinhandlerforening Akademi 2009 - 2010

Lederuddannelse værksted/service



Ledelse er et håndværk

- *Man kan ikke læse sig til at blive en god leder*
- *Det kan kun gøres ved at gøre det*
- *Lederen skal kende sine værktøjer*
- *Værktøjet er ikke bedre end de hænder der bruger dem*
- *Ledelse begynder hos lederen selv*



Modul 1

Ledelse og lederrollen - Den personlige leder (kursus nr. 43559)

Dato: Den 18. - 20. november 2009

Sted: Sekretariatet i Kolding, Mødelokale M5, Kokholm 3B, 6000 Kolding

Overnatning: Bramdrupdam Kro

Undervisere:

Onsdag den 18. november - Anton Villadsen

Torsdag den 19. november - Susanne Lyngs Galvin

Fredag den 20. november - Susanne Lyngs Galvin

Formål:

At give lederen en forståelse for betydningen af den moderne lederrolle i en virksomhed.

Mål:

At give lederen ledelsesværktøjer der styrker selvforståelsen – samt sikre at lederen er i stand til at forstå betydningen af sin egen lederrolle i virksomheden.

Aktiviteter:

Lederjobbet

- Lederroller
- Ledelsesformer
- Lederfunktioner
- Lederudfordringer
- Ledelse og lederskab
- Teamledelse
- Rekruttering

Ledelse begynder hos lederen selv

- Personlige holdninger som leder
- Personlig udvikling som ledelsesværktøj

Personlige holdninger som leder

- Sådan motiverer du dine medarbejdere
- Lederstil
- Situationsbestemt ledelse
- Lederroller
- Profilanalyse – DiSC profil



Modul 2

Kommunikation og kvalitet (kursus nr. 41606)

Dato: 13.-15. januar 2010

Sted: Sekretariatet i Kolding, Mødelokale M5, Kokholm 3B, 6000 Kolding

Overnatning: Bramdrupdam Kro

Undervisere:

Onsdag den 13. januar - Susanne Lyngs Galvin

Torsdag den 14. januar – Per Hedetoft Fasting (Virksomhedsbesøg)

Fredag den 15. januar - Susanne Lyngs Galvin

Formål:

At give lederen en bedre forståelse af betydningen af personlig kommunikation – samt betydningen af at arbejde med kvalitetsledelse og serviceleverancer.

Mål:

At give lederen nogle kommunikationsværktøjer der både styrker lederens egen selvforståelse – samt nogle ledelsesværktøjer der gør det lettere at arbejde aktivt med begreberne kvalitetsledelse og serviceleverancer.

Aktiviteter:

Personlig kommunikation

- Kommunikationsteori
- Derfor taler vi og opfatter forskelligt
- Assertion
- Assertiv kommunikation
- Kropssprog
- Mødeteknik
- Samtaleformer
- Coaching

Medarbejdersamtaler

- MUS samtalen
- Træning i MUS samtalen

Kvalitetsstandarder i DM

- Generelle standarder

Virksomhedsbesøg

- Besøg i en landbrugsmaskinforretning?
- Efterfølgende analyse af virksomhedens muligheder/styrker



Modul 3

Organisation og organisationsudvikling (kursus nr. 41443)

Dato: 3.-5. februar 2010

Sted: Sekretariatet i Kolding, Mødelokale M5, Kokholm 3B, 6000 Kolding

Overnatning: Bramdrupdam Kro

Undervisere:

Onsdag den 3. februar – Anton Villadsen

Torsdag den 4. februar – Susanne Lyngs Galvin

Fredag den 5. februar – Susanne Lyngs Galvin

Formål:

At give lederen en større forståelse af betydningen af organisationsudvikling som et målrettet ledelsesværktøj.

Mål:

At forsyne lederen med en række analyser og udviklingsværktøjer, der sikrer at lederen kan gennemføre medarbejdere og organisationsudvikling i virksomheden.

Aktiviteter:

Strategi

Strategisk planlægning – Vision, mission og strategiske intentioner

Virksomhedsbesøg

- Besøg i en landbrugsmaskinforretning
- Base Camp

Organisationsudvikling

- Organisationens udviklingsforløb
- Hvornår er der behov for at ændre organisationen
- Hvad er formålet med organisationsudvikling
- Leavitts analysemodel

Organisationskultur

- Scheins kulturmodel
- Ændring af virksomhedskulturen

Medarbejderudvikling

- Medarbejderudvikling
- Uddannelsesplanlægning
- Medarbejdersamtalen som ledelsesværktøj
- Jobberigelse og jobudvidelse



Service management

- Elementer i serviceleverancen
- Kundens opfattelse af kvalitet

Kvalitetsledelse

- Kvalitetsledelse
- Total kvalitet – TQM
- Lean



Modul 4

Forhandling - og mødeteknik (kursus nr. 43575)

Dato: 3. – 5. marts 2010

Sted: Erhvervsskolen i Aars, Østreboulevard 10, 9600 Aars

Overnatning: Erhvervsskolen i Aars

Undervisere:

Onsdag den 3. marts - Anton Villadsen

Torsdag den 4. marts – Michael Husfeldt (virksomhedsbesøg)

Fredag den 5. marts - Anton Villadsen

Formål:

Gennem praktiske øvelser, der optages på video og evalueres efter optagelsen, at øge lederens personlige gennemslagskraft i lederrollen som forhandler og mødeleder.

Mål:

At give lederen praktisk erfaring og viden om, hvordan de benytter de på modul 1 – 3 gennemgåede kommunikationsværktøjer, samt styrke lederens mulighed for at gennemføre forhandlinger.

Aktiviteter:

Forhandlingsteknik

- Grundlæggende værktøjer og teknikker
- Sådan bliver du en god forhandler
- Forberedelse og gennemførelse af en forhandling
- Win – Win forhandlinger
- Forhandlertyper og roller
- Træning i forhandlingsteknik

Mødeledelse

- God mødeledelse
- Din rolle som mødeleder
- Planlægning og gennemførelse af et møde
- Opfølgning på mødet

Konflikthåndtering

- Individuelle konflikter
- Konflikthåndtering
- Konfliktløsning
- Forhandlingsstrategier
- Etik og moral



Modul 5

Jura og økonomi (kursus nr. 44379)

Dato: 24. – 26. marts 2009

Sted: Sekretariatet i Kolding, Mødelokale M5, Kokholm 3B, 6000 Kolding

Overnatning: Bramdrupdam Kro

Undervisere:

Onsdag den 25. marts - Britta Kamstrup

Torsdag den 26. marts – Birgitte Dember / Henning Jensen

Fredag den 27. marts – Michael Husfeldt

Formål:

At give lederen større forståelse og kendskab til kvalitetsstyring, juridiske spørgsmål og økonomi.

Mål:

At give lederen praktiske værktøjer omkring økonomi og juridiske aspekter omkring personale, samt grundlæggende jura omkring indgåelse af aftaler.

Aktiviteter:

Regler, overenskomster og lovgivning

- Gældende lovgivning
- Fagforeningernes rolle
- Opsigelser, advarsler, bortvisning
- Overenskomster

Lærlingeuddannelsen

- Lærlingeloven
- Uddannelsesplaner
- Samarbejde med skolen

Erhvervsøkonomi

- Årsregnskab
- Budgetter
- Nøgletal
- Værksteds-kalkulationer
- Værkstedsbudgettering



Generelle oplysninger

Målgruppe for kurset

Værkfører
Værkfører assistenter
Service/værkstedsschefer
Ledende montører
Kommende ledere indenfor service og værkstedsdrift

Uddannelsen udbydes til medlemsvirksomheder indenfor sekretariatet, som er Dansk Maskinhandlerforening, Maskinleverandørerne, GAFSAM og LIB

Virksomhedsbesøg

Der gennemføres i samarbejde med kursisterne 2 virksomhedsbesøg der tager afsæt i kursets temaer.

Grundlæggende Litteratur/bog i ledelsesfagene

Ledelse i praksis
Trojka
ISBN 87-90701-55-0

Undervisere

Konsulent/cand.merc. Susanne Lyngs Galvin
Konsulent/merkonom Britta Kamstrup
Kontorchef/advokat Birgitte Dember
Konsulent i Dansk Maskinhandlerforening Per Hedetoft Fasting
Konsulent/MBA Anton Villadsen
Uddannelseschef Henning Jensen
Direktør/HD Michael Husfeldt

Praktiske oplysninger

Alle moduler gennemføres som internatkurser med 2 overnatninger pr. modul.

Kursuspris

Deltagerpris og regler for løntilskud er oplyst i medsendt orientering