

Vejledning til ansøgning for selvvalgt uddannelse

Dette er en hjælp til dig, der ønsker at bruge selvvalgt uddannelse. Vejledningen gennemgår trin for trin de enkelte faser i ansøgningsprocessen.

Selvvalgt uddannelse

Som medarbejder i en virksomhed under overenskomsten mellem DM-Arbejdsgiver, Dansk Metal og 3F, har du ret til 74 timers selvvalgt uddannelse om året, jv. din overenskomst. Tilskrivning af timer er 74 timer for indeværende år, samt 74 timer for hvert af de 2 foregående år (såfremt disse ikke er udnyttet). Tilsammen giver det 222 timer, svarende til 30 dages efteruddannelse (148 timer i 2018 og 222 timer i 2019).

Valg af uddannelse

Hvis du mangler inspiration, kan du gå ind på www.efteruddannelse.dk eller på www.amukurs.dk

Når du har fundet det kursus, du gerne vil søge, skal du notere:

1. Kursustitel
2. Start- og slutdato for kurset
3. Hvor mange timer kurset varer (1 dag = 7,4 time; 5 dage = 37 timer)
4. Hvad kurset koster (gebyr + materialer inkl. moms)
5. Hvis AMU-kursus, noter fagkoden
6. Hvor kurset afholdes

Eksempel på et AMU-kursus

Kursusbeskrivelse

◀ Tilbage til søgning


EUC Nordvest
Kronborgvej 119
7700 Thisted
www.eucnordvest.dk

CNC plan- og profildrejning, programmering
AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser

Holdene oprettes kvartalvist eller efter behov. Vi kontakter dig vedr. startdato.

Særlige adgangskrav til kurset:
Ingen

Hvad kan du efter at have fulgt dette kursus?
Fagnummer **47450**
CNC plan- og profildrejning, programmering
Målgruppe: AMU-kurset henvender sig til ikke-faglærte og faglærte operatører, som betjener og overvåger 2-aksede CNC drejebænke til produktion af emner i større seriestørrelser uden daglig opstilling, men som selvstændigt kan udføre enkelte programmeringsopgaver og justeringer af eksisterende CNC programmer. Det anbefales, at du forud for kurset har ca. 100 timers praktisk erfaring med produktion på CNC drejebænk gennemført grundlæggende kurser inden for måleteknik, tegningsforståelse og CNC drejning (eller på anden måde har opnået tilsvarende kompetencer).
Deltageren kan med udgangspunkt i DS/ISO tegninger, give bearbejdningsdata (skærehastighed, omdrejningstal og tilspænding), viden om 2-akset koordinatsystem (X, Z) samt G-koder (G0, G1, G2, G3, G50, G96, G97) og M-koder (M2, M3, M4, M5, M8, M9, M30) beregne koordinater og udføre programmering



Undervisningssted	EUC Nordvest Kronborgvej 119 7700 Thisted
Kviknummer	78741047450-1702
Startdato	03-04-17
Slutdato	30-06-17
Undervisningstidspunkt	Kl. 08:00-15:24
Undervisningsform	Dagundervisning
Garantikursus	Nej ?
Min. deltagerantal	1 ?
Antal ledige pladser	10
Tilmeldingsfrist	23-06-17
Varighed	5 dage
Samlet kursusrpris*	540 kr. \$

Før du ansøger bør du checke [positivlisten](#) og her se om kurset står på positivlisten. Søger du et kursus, der ikke står på positivlisten skal du påregne en længere ekspeditionstid.

Aftal med din virksomhed hvilken kursusperiode, der passer alle parter bedst.

Hvilke udgifter kan der søges støtte til?

Der kan opnås støtte til:

- Udgifter til løn (85 % af timelønnen uden tillæg, samt arbejdsgivers andel af feriegodtgørelse (12,5 %), fritvalgskonto inkl. feriefridage (11,4 % (8,9 % + 2,5 %)) og pension (8,5 %) i uddannelsesperioden). Afregning af løn sker pr. time
- Dækning af udgifter til kursusgebyr
- Kursusmaterialer
- Transport til og fra kursussted (dækkes jf. satser fra AMU der pt. udgør kr. 0,97 efter 24 km). Der dækkes ud fra korteste rute. Bro- og færgeafgift dækkes ikke.
- Ophold og forplejning (dækkes jf. satser fra VEU)
- Eventuelle offentlige tilskud fratrækkes før udbetaling af refusion. (Der dækkes ikke transport- og forplejningsudgifter, hvis der ydes tilskud fra VEU).

Ved aftenskole er der ikke løndækning, medmindre der arbejdes i skiftehold.

En godkendt ansøgning er kun gældende for nøjagtig det ansøgte kursus. Bliver kurset flyttet til andet tidspunkt, er det dog stadig godkendt, såfremt det oplyses til DM-Arbejdsgiver. Godkendelsen er gældende 1 år fra godkendelsesdatoen.

Ansøgningskemaet

Ansøgningskemaet finder du på hjemmesiden www.danskmaskinhandel.dk under Medlemsområde – Kompetencefonde – [DM-DMF/3F](#)

Rubrik 1

Første del af ansøgningsblanketten drejer sig om ansøgerens personlige data. Husk at skrive dato for ansættelse i virksomheden samt din grundløn pr. time. Skriv her alle nødvendige oplysninger om den konkrete uddannelse, du søger om tilskud til.

Nederst i rubrikken skal du give en begrundelse for dit uddannelsesvalg.

Rubrik 2

Denne del udfyldes af virksomheden.

Rubrik 3

Skriv hvad du søger om tilskud til: løntabsgodtgørelse, kursusgebyr, materialer (certifikat etc.) transport, opholdsudgifter osv. Der ydes IKKE tilskud til re-certificering.

Rubrik 4

Du skal også skrive dit eller virksomhedens bankkontonummer, alt efter om du modtager løn under kurset. Til sidst skal du sætte kryds ud for de sætninger der er korrekte i dit tilfælde.

Sørg for at alle oplysninger er korrekte; du skriver under på tro og love.

Ansøgningen afsendes

Modtageradressen står nederst på ansøgningskemaet.

DM-Arbejdsgiver skal have din ansøgning **mindst** 10 hverdage før kursusstart.

Vi sender svar på din ansøgning til virksomheden med dit navn på pr. mail.

Refusion for udgifter

Under kursusforløbet er det vigtigt, at du samler bilag og kursusbeviser – altså dokumentation for dine udlæg.

Efter kurset skal du tage en kopi af alle bilag og give dem til din arbejdsgiver, der sender udbetalingsanmodning til DM-Arbejdsgiver. Virksomheden får efterfølgende (refusion) pengene indsat på den opgivne konto i ansøgningen.

Ansøgning og bilag må gerne sendes som pdf – derved går ansøgningen hurtigere.

Rigtig god fornøjelse

§ 13 – Faglig videreuddannelse

Stk. 1 – Kompetencefond

Der oprettes en kompetencefond, og organisationerne udarbejder efterfølgende regler herfor.

Fonden tager udgangspunkt i retningslinjerne for Industriens Kompetenceudviklingsfond og tilpasses de forhold, der er gældende for overenskomsten mellem DM-Arbejdsgiver og Dansk Metal/3F.

Pr. 1. juni 2017 indbetales kr. 520,00 pr. medarbejder pr. år.

Betaling for selvvalgt uddannelse i § 13, stk. 2, 3 og 4, betales af fonden, når fonden er etableret.

Stk. 2

Organisationerne er enige om at samarbejde om, at medarbejderne får den fornødne efter- og videreuddannelse for herigennem at styrke branchen.

Virksomhederne og medarbejderne opfordres derfor til at foretage en uddannelsesplanlægning på basis af branchens kursusudbud.

Organisationerne er derfor enige om, at medarbejdere under fornøden hensyntagen til virksomhedens produktionsforhold har ret til at deltage i 2 ugers efter- og videreuddannelse efter eget valg med fuld løn, jf. dog stk. 3.

Stk. 3

Organisationerne er enige om, at ajourførte grundlæggende skolekundskaber er en vigtig forudsætning for at vedligeholde og videreudvikle de faglige kvalifikationer i takt med den tekniske udvikling. Derfor er der enighed om, at medarbejderen har ret til deltagelse i uddannelse/efteruddannelse og f.eks. kurser til personlig udvikling efter eget valg, jf. stk. 2.

Stk. 4

Der kan deltages i kurser, hvortil der ydes VEU-godtgørelse. VEU-refusionen tilfalder virksomheden. Endvidere afholder virksomheden kursusgebyrer og andre udgifter under kurset. Anden kursusdeltagelse er efter retningslinjer bestemt af Fællesudvalget.

Hvis parterne overtager ansvaret for det nuværende VEU-godtgørelses-system, vil overenskomstparterne arbejde for, at ansvaret for opkrævning og udbetaling af bidrag i den forbindelse overtages af den mellem parterne etablerede uddannelsesfond.